

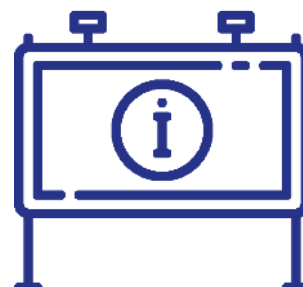


# I GUIDE DE REPRISE D'ACTIVITÉ FORME & FITNESS COVID-19

5 JUIN 2020

## FICHE A4 : L'ACCUEIL DES CLIENTS EN ESPACE SPORTIF OU DE LOISIRS

### PRÉPARATION DE L'ACCUEIL ET INFORMATION



#### ORGANISATION DES ESPACES ET DES HORAIRES

- Je prévois une distanciation de 2 mètres entre les pratiquants dans les espaces de pratique sportive et de 1 mètre entre les personnes dans les autres espaces
- Je calcule le nombre maximum de personnes pouvant se trouver dans l'établissement (calculé dans le respect de la jauge d'une personne pour 4 mètre carré de surface résiduelle a minima) ; le cas échéant je l'affiche à l'entrée de l'établissement
- J'organise une file d'attente à l'entrée de l'établissement dans le respect des règles de distanciation (1 mètre de distance entre chaque client)
- J'organise des flux d'entrée et de sortie par des portes différentes ou, s'il n'y a qu'une porte, je matérialise les sens de passage
- Je matérialise au sol la mesure de distanciation physique d'1 mètre dans les zones d'attente (espace accueil, vestiaires, etc.).
- Au guichet d'accueil, j'installe un plexiglass entre les clients et les collaborateurs (si impossibilité : barrière en film transparent ou protection individuelle couvrant l'ensemble du visage type visière transparente ou tout autre moyen permettant d'établir une barrière physique) ([voir fiche G1](#))
- Je condamne l'accès aux douches et vestiaires collectifs. Les surfaces de contacts dans les douches et vestiaires individuels doivent être désinfectés avant et après utilisation ; je mets à disposition des lingettes et/ou du gel hydroalcoolique.
- J'adapte les amplitudes horaires si besoin afin de pouvoir accueillir les pratiquants dans les meilleures conditions et en toute sécurité

#### INFORMATION DES PRATIQUANTS

- J'installe un panneau à l'entrée de l'établissement avec toutes les informations utiles aux clients (rappel des consignes, organisation du service, organisation des queues, modalités de paiement) et aux autres endroits stratégiques (vestiaires, espaces de pratique, espace de restauration - [cf modèle d'affiche](#))

## FICHE A4 : L'ACCUEIL DES CLIENTS EN ESPACE SPORTIF OU DE LOISIRS

- Je rappelle par voie d'affichage ou diffusion vidéo ou sonore les règles générales d'hygiène ainsi que les gestes barrière, à l'entrée et à l'intérieur de l'établissement (cf modèle d'affiche à venir)
- Je complète les conditions générales d'abonnement/de vente en fonction des changements opérés en raison de la crise sanitaire
- J'informe les pratiquants par mail des nouvelles règles applicables dans l'enceinte et leur demande de ne pas venir en cas de symptômes ou de suspicion de symptômes

### RÈGLES SANITAIRES ET ORGANISATION DU NETTOYAGE

- J'invite les clients à se désinfecter les mains à l'aide d'un gel hydroalcoolique mis à disposition à l'entrée de l'établissement et dans les autres lieux stratégiques (accueil, vestiaires, sanitaires, etc.), et je rappelle aux pratiquants que le port du masque est obligatoire pour les déplacements dans l'établissement mais qu'ils sont autorisés à le retirer au moment de la pratique sportive.
- Je mets en place un système de nettoyage et désinfection régulier de l'établissement, des points de contact, du mobilier, du matériel et des accessoires de pratique ([voir fiche G2](#))
- Je veille à la désinfection et au nettoyage régulier des sanitaires accessibles au public
- Pour les sanitaires, j'organise une désinfection régulière, je supprime les sèche-mains en tissus et je privilégie des essuie-mains jetables. Je mets à disposition des lingettes et/ou du gel hydroalcoolique.
- Je condamne les fontaines à eau et/ou distributeurs de nourriture et de boisson ou je prévois un nettoyage avant/après utilisation et je mets à disposition des lingettes et/ou du gel hydroalcoolique.
- Je mets en place un système de nettoyage journalier des sols de l'établissement et régulier des équipements sportifs ([voir fiche G2](#))
- Une aération des pièces fermées est recommandée plusieurs fois par jour, de 10 à 15 minutes
- Je mets à disposition des pratiquants une poubelle à la sortie de l'établissement pour qu'ils puissent jeter leur masque

## FICHE A4 : L'ACCUEIL DES CLIENTS EN ESPACE SPORTIF OU DE LOISIRS

### GESTION ADMINISTRATIVE DE L'ESPACE SPORTIF



- Dans la mesure du possible je favorise les inscriptions et résiliations par voie dématé-rialisée
- Dans le cas où des paiements interviendraient, j'invite les clients à payer par carte bancaire pour éviter les contacts physiques, le cas échéant les paiements sans contact
- Je les invite à limiter les paiements en liquide via un affichage dans l'établissement mais je ne l'interdis pas ([cf. modèle affiche](#))
- Je mets à disposition une coupelle pour les échanges de monnaie et divers documents (bulletin d'adhésion, ticket de caisse, carte de membre, etc.)
- Je privilégie cependant les tickets/factures dématérialisés
- Je mets à proximité du TPE des lingettes désinfectantes et/ou du gel hydroalcoolique

### PRATIQUE PHYSIQUE ET SPORTIVE



#### DE MANIÈRE GÉNÉRALE

- Je sensibilise les clients afin qu'ils limitent leur durée d'activité, pour permettre au plus grand nombre de venir pratiquer
- Afin d'éviter les fortes affluences, je privilégie la mise en place de réservation de cré-neaux horaires
- Je mets à disposition des clients des lingettes ou sprays désinfectants ou tout autre produit adapté de façon à ce qu'ils puissent désinfecter les équipements utilisés avant et après usage
- Je mobilise les collaborateurs pour veiller à ce que cette organisation soit pleinement appliquée dans les espaces de pratiques et les zones sensibles
- Dans la mesure du possible, j'invite les clients à faire usage de leur propre équipement (bouteille d'eau, tapis de sport, serviettes, etc.)

## FICHE A4 : L'ACCUEIL DES CLIENTS EN ESPACE SPORTIF OU DE LOISIRS

- Lorsque du matériel est mis à disposition, je veille à la désinfection régulière, et après chaque usage dudit matériel par un client.
- Je recouvre de films plastiques les matériels multimédias mis à disposition (télécom-mandes, tablettes, etc.) en plus de leur désinfection régulière
- Si je mets à disposition des serviettes, je mets en place un lavage des serviettes usa-gées à 60 degrés pendant 30 minutes au moins

### ET POUR UN PRATIQUE CARDIO-TRAINING EN LIBRE-SERVICE

- Je ré-agence les équipements sportifs dans mon espace de façon à ce qu'il y ait au moins deux mètres entre les pratiquants
- Je favorise l'installation en côte à côte ou en quinconce
- Si besoin je matérialise au sol l'espace de pratique de chaque personne

### ET POUR UNE PRATIQUE EN COURS COLLECTIFS

- Je limite l'accès à un nombre défini de pratiquants (en fonction de la superficie de l'espace) et je veille au respect d'une distance d'au moins deux mètres entre eux, préalablement matérialisée au sol
- Je privilégie le placement côte à côte ou en quinconce et veille à ce qu'il n'y ait pas de face à face et une distance suffisante entre le coach et les pratiquants
- Je mets à disposition un micro par coach ou je prévois une bonnette par coach ou une protection jetable

### ET POUR UNE PRATIQUE EN COURS INDIVIDUELS

- Je privilégie un placement côte à côte ou en diagonale
- Le port du masque est très fortement recommandé pour le coach et le client afin de les protéger l'un et l'autre, et obligatoire si la distanciation physique ne peut être totalement respectée pendant la séance

[TÉLÉCHARGEZ LES BONS RÉFLEXES À ADOPTER](#)